Základní škola
NOVOSEDLICE
Rodinná škola pro všechny

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Novosedlice, příspěvková organizace

Rodinná škola pro všechny

Škola, co Tě v tom nenechá.
Podpoří Tě na cestě k úspěchu.
Respektuje Tvoji osobnost a potřeby.

Bez čeho to nejde?

otevřená komunikace
srozumitelnost
laskavost

Úprava platná od 5. 11. 2025

Platnost tohoto školního řádu automaticky ruší platnost všech předchozích variant školního řádu.

OBSAH

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky 5

A. Práva a povinnosti dětí/žáků 5

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců 8

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků 9

II. Provoz a vnitřní režim školy 10

A. Režim činnosti ve škole 10

B. Režim při distanční formě výuky 11

C. Režim při akcích mimo školu 11

D. Docházka do školy..... 12

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, ... 15

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí/žáků 18

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků 19

VI. Školní stravování 19

VII. Závěrečná ustanovení 19

Základní škola Novosedlice, příspěvková organizace Novosedlice, Vrchoslavská 88, 417 31	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: **2. ŠKOLNÍ ŘÁD**	
Č. j.:	**ŘŠN/606/2025 1.4/V5**
Vypracoval:	Mgr. Jana Hurdová, Mgr. Lucie Masárová
Schválil:	Mgr. Jana Hurdová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	20. 10. 2026
Školská rada schválila dne:	5. 11. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5. 11. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	6. 11. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody.

Všichni usilujeme o dodržování základních společenských pravidel:

- *Když někam vstoupíme, pozdravíme.*
- *Pokud o něco žádáme, poprosíme. Dostaneme-li to, poděkujeme.*
- *Používáme i ostatní „kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.*
- *Neskáčeme si do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.*
- *Nikomu neubližujeme – jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.*
- *Neničíme – každá věc slouží mně i ostatním.*
- *Mluvíme pravdu – lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.*
- *Vážíme si sami sebe i druhých – v životě je důležité znát cenu svou i druhých.*
- *Neděláme ostatním to, co nechceme, aby dělali oni nám.*
- *Nebojíme se překonávat překážky, ani neúspěchu.*

☺ ☺ ☺

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

A. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ/ŽÁKŮ

1. Děti/žáci mají právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a to prostřednictvím programu BAKALÁŘI,
c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány dětí/žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
g) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se dítěte/žáka týkají, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
h) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo žádným způsobem ubližovat,
i) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy pokud se dítě/žák cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení. Povinností každého pracovníka školy, je věnovat uvedenému patřičnou pozornost,
j) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

2. Děti/žáci jsou povinni

a) se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky (§184a z. 561/2004 Sb.),
b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
d) Dítě/žák se ve škole chová k dospělým i jiným dětem/žákům školy podle mravních i právních norem, platných v naší společnosti. Dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Pravidla chování musí vycházet ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivost, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona). Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítě/žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být

dítě/žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§31 odst. 3 školského zákona).

e) Dítě/žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené děti/žáky povinná. Odhlášení je možné vždy ke konci pololetí.

f) Dítě/žák chodí do školy upraven a oblečen v souladu s obecně přijímanými normami. Je nevhodné, aby děti/žáci nosili oblečení a doplňky propagující užívání návykových látek a extremismus, dále také oblečení a doplňky podněcující k rasové, kulturní či jiné nesnášenlivosti. Zákonní zástupci na toto dohlížejí a berou při tom v potaz právní řád ČR.

g) Dítě/žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Učebnice a školní potřeby si po vyučování odnáší domů a **nenechává žádné pomůcky na vyučování v lavicích, pokud vyučující neurčí jinak**. Děti/žáci prvního ročníku a děti přípravných tříd získávají učebnice do svého vlastnictví, děti/žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem právnické osoby vykonávající činnost školy, přičemž ve vztahu k dětem/žákům jde o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona. Vypůjčitel je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Zatímco s opotřebením zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá, vypůjčitel je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.

h) Před ukončením vyučování děti/žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování děti/žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

i) Děti/žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; dětem/žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

   Školy mají povinnost dítě/žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí/žáků nebo studentů a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č, 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

j) Dítě/žák chodí do školy pravidelně a včas tj. v 7:40 hod., podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících. V 7:55 hod. je ve třídě a má připravené pomůcky na vyučování. Pozdní příchod musí být řádně omluven.

k) Dítě/žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování. Nedílnou součástí řádného vzdělávání je i domácí příprava na vyučování, která má pozitivní vliv na školní úspěšnost dítě/žáka. Dle §22 školského zákona je škola oprávněna **zadávat, vyžadovat i hodnotit domácí úkoly** (dále jen DÚ). Hodnocení DÚ má funkci zpětné vazby (dokládá míru zvládnutí daného učiva). Soustavné nevypracovávání DÚ může mít negativní vliv na školní úspěšnost dítěte/žáka a je podkladem pro výchovná opatření či hodnocení chování dítěte/žáka.

l) Dítě/žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Dětem/žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do vlastní aktovky, kterou si sám střeží, případně do skříňky, od které má klíč jen on sám.

m) Žáci mohou k příchodu do školy a odchodu ze školy využívat jízdní kola a obdobné mechanické dopravní prostředky, např. koloběžky a kolečkové brusle. Tyto mechanické dopravní prostředky musí být při pobytu ve škole odloženy na určeném místě. Jízdní kola se ukládají do stojanu u zadního vchodu pro žáky, běžné neelektrické koloběžky lze uložit, kromě venkovního stojanu u zadního vchodu pro žáky, také na určeném a označeném místě v prostorách šatny. Žáci jsou povinni svá jízdní kola a koloběžky zabezpečit vlastním zámkem. Kolečkové brusle se odkládají do šatny či šatní skříňky, obdobně jako obuv a svršky.
Žákům není dovoleno přivážet elektrické koloběžky a obdobná zařízení do areálu školy ani je zde odkládat nebo parkovat.
Žáci jsou povinni při pohybu v areálu školy dodržovat pravidla bezpečného chování a dbát pokynů zaměstnanců školy.
Toto opatření je stanoveno k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zaměstnanců a dalších osob a k zajištění bezpečného provozu školy.

n) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte/žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených v § 31 Školského zákona o výchovných opatřeních.
Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky dítěte/žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním dětem/žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
Dopustí-li se dítě/žák nebo student tohoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

o) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení dítěti/žákovi uložit:
   - napomenutí třídního učitele,
   - důtku třídního učitele,
   - důtku ředitele školy.

   Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem dítěti/žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

p) Není zakázáno nosit do školy mobilní telefon (souvislost se špatnou dopravou do školy, zdravotní důvody, bezpečnostní důvody atd.)
   - **v době vyučování, a to i na akcích konaných mimo budovu školy, je výslovně zakázána jakákoliv manipulace s mobilním telefonem i jinými zařízeními s obdobnou funkcí (chytré hodinky, tablety atd.) za účelem telefonování, posílání textových a hlasových zpráv, natáčení videí a fotografování.** Dítě/žák může využít telefon **pouze na pokyn vyučujícího a pod jeho vedením** z důvodu zjišťování informací souvisejících s výukou. Po ukončení výukové aktivity zodpovídá dítě/žák za uvedení mobilního telefonu a obdobných zařízení do režimu nenarušující výuku.
   - telefon musí být v režimu nenarušujícím výuku a **uložený v aktovce u lavice tak, aby ho mohlo dítě/žák sámo opatrovat proti krádeži.** Při TV či při praktickém vyučování odkládají děti/žáci aktovku na místě k tomu určenému. (v případě náhrady škody postupovat dle § 27 NV č.108/1994 Sb., kterým se provádí ZP a některé další zákony)
   - **zákaz používání mobilního telefonu a obdobných zařízení platí i o přestávce** a je preventivním opatřením proti kyberšikaně. V případě nutné potřeby použití

mobilního telefonu a obdobných zařízení je možné se na jeho použití domluvit s učitelem/AP vykonávajícím o přestávce dohled na chodbě.

- v případě **opakovaného** neuposlechnutí si odnese dítě/žák mobilní telefon za doprovodu dospělé osoby do své šatní skříňky, tam dítě/žák svůj mobil uzamkne.
- při **dlouhotrvajícím opakovaném užívání** mobilního telefonu **během výuky** uzavře zástupce školy, dítě/žák a jeho zákonný zástupce trojstrannou dohodu, která bude přesně vymezovat, jakým způsobem bude mobilní telefon ve škole uložen. Odůvodnění této trojstranné dohody naformuluje samo dítě/žák, aby si uvědomilo, proč se v tomto zvláštním režimu užívání mobilního telefonu ocitlo. Dohoda bude vždy obsahovat časové vymezení, po které tento zvláštní režim bude platit, a podpis všech tří zúčastněných stran.

q) Není doporučeno odkládat cenné věci v prostorách šatny ZŠ, ŠD, ŠJ…atd. Dítě/žák si nese za cenné věci odpovědnost sám.

r) Vzhledem ke skutečnosti, že energetické nápoje a potraviny obsahující velké množství stabilizátorů (zejména brambůrky, limonády, uměle barvené sladkosti) výrazně ovlivňují chování dětí, DŮRAZNĚ NEDOPORUČUJEME KONZUMACI TĚCHTO NÁPOJŮ A POTRAVIN v době bezprostředně před vyučováním, během vyučování a na akcích pořádaných školou, a to i v souvislosti se zdravým životním stylem.

3. **Zletilé děti/žáci jsou dále povinné**

a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítě/žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména

a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,

b) na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,

c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,

e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,

h) volit a být voleni do školské rady,

i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
k) pravidelně jsou svolávány třídní schůzky, jsou stanoveny konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy, například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí telefonicky a formou elektronické komunikace (systém BAKALÁŘI, emailem), popř. si předem domluvit osobní schůzku s konkrétním vyučujícím.

2. <u>Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni</u>

a) zajistit, aby dítě a žák docházel **řádně** do školy nebo školského zařízení,
b) denně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku, docházku a komens (zprávy) v systému BAKALÁŘI. Pro tyto účely je ve vestibulu školy zřízeno kontaktní místo, kde má rodičovská veřejnost možnost bezplatného přístupu do tohoto systému prostřednictvím dotykové obrazovky, a to ve všedních dnech od 7:00 do 15:30.
c) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
d) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
f) neprodleně nahlásit v zájmu dítěte každou změnu tel. čísla zákonného zástupce, změnu adresy, zdravotního stavu dítěte aj.,
g) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, viz školní řád část II, písmeno D.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. <u>Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo</u>

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí/žáků nebo zákonných zástupců dětí/žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. <u>Pedagogický pracovník je povinen</u>

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte/žáka,
c) chránit bezpečí a zdraví dítěte/žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, včetně respektování doporučení ŠPZ a jiných spolupracujících odborníků,
e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí/žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
f) poskytovat dítěti/žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte/žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
g) řádně vykonávat stanovené dohledy.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Vyučování začíná v 8.00, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu. Tyto údaje jsou uvedeny na Bakalářích i na webových stránkách školy. Vyučování končí nejpozději do 16:00. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování prokazatelně oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40. Dvacet minut před začátkem odpoledního vyučování je nad dětmi/žáky vykonáván dohled na školním pozemku u žákovského vstupu do budovy ZŠ. V jinou dobu vstupují děti/žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad dětmi/žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Základní škola vykonává dohled nad dítětem přípravné třídy od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové (po první a třetí vyučovací hodině), a desetiminutové (po čtvrté a páté vyučovací hodině). Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 30 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut (nejméně). Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí/žáků.

5. Po příchodu do budovy si děti/žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a bez prodlení odcházejí do učeben. Děti/žáci mohou v prostorách školy používat pouze obuv (přezůvky, sportovní obuv do tělocvičny), která nezanechává stopy na podlaze. **Přezůvky musí být bezpečné.** Sportovní obuv je z hygienických důvodů pro celodenní nošení nevhodná. **V průběhu vyučování je dětem/žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího, který je za dítě/žáka zodpovědný**. Po ukončení vyučování se děti/žáci ve škole a jejím areálu nezdržují.

6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí/žáků.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům (svéprávný).

8. Nejvyšší počet dětí/žáků ve třídě je obecně 30, při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

9. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny dětí/žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy, počet skupin a počet dětí/žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti dětí/žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
   Nejvyšší počet dětí/žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet dětí/žáků ve skupině 24.

10. Škola (školské zařízení) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí/žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování.

11. Škola (školské zařízení) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, a poskytuje dětem/žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí/žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí/žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí/žáků mimo budovu školy.

14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 16:00. Kontakty na jednotlivé pracovníky jsou uvedené na webových stránkách školy.

15. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro děti/žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

16. Za pobyt dítěte/žáka ve školní družině upravuje směrnice pro činnost školní družiny.

B. REŽIM PŘI DISTANČNÍ FORMĚ VÝUKY

1. Při distanční formě vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti dětí/žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí/žáků, jejich schopnostem a reakcím.

C. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

1. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.

2. Při organizaci výuky při akcích rozšiřujících výuku mimo budovu a areál školy stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám dětí/žáků.

3. Při akcích rozšiřujících výuku mimo budovu a areál školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků připadnout více než 25 dětí/žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků ředitel školy, popř. dopravce.

4. Při akcích rozšiřujících výuku mimo budovu a areál školy, kdy místem pro shromáždění dětí/žáků není budova ani areál školy, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí/žáků na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění dětí/žáků a ukončení akce oznámí organizující pedagog předem zákonným zástupcům dětí/žáků, a to písemnou zprávou prostřednictvím komens v systému Bakaláři.

5. Při přecházení dětí/žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se děti/žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel děti/žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.

6. Při využití služeb jiných zařízení se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7. Plavecká výuka se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžařský výcvik, školy v přírodě, zotavovací akce atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze děti/žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole platné písemné lékařské potvrzení.

8. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní vnitřní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví děti/žáků na akcích rozšiřujících výuku mimo budovu a areál školy. Za dodržování směrnic a předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

10. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže zajišťuje škola, pokud se se zákonným zástupcem dítěte/žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí/žáků organizátor, pokud pro danou akci nejsou stanovena jiná pravidla.

D. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

1. Nepřítomnost dítěte/žáka z důvodu onemocnění

a) Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte/žáka v prezenční i distanční formě vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte/žáka ve škole, a to písemně prostřednictvím systému BAKALÁŘI přes nástroj komens – omluvení absence.
b) Současně s návratem dítěte/žáka po nemoci do školy napíše zákonný zástupce omluvenku třídnímu učiteli, a to prostřednictvím systému BAKALÁŘI v nástroji komens – omluvení absence. V omluvence bude vymezen rozsah absence (od – do) + důvod absence, pokud se tak již nestalo.
c) Při absenci vyšší než 80 hodin na 1. stupni a 120 hodin na 2. stupni v průběhu každého pololetí (netýká se dlouhodobého onemocnění) si třídní učitel vyžádá prostřednictvím zákonných zástupců lékařské potvrzení absence žáka na omluvném listě.
d) Neomluví-li zákonný zástupce dítěte/žáka řádně nepřítomnost ve škole, považují se tyto hodiny za **neomluvené.**
e) V případě neomluvené absence dítěte v přípravné třídě bude tato situace řešena individuálním pohovorem se zákonnými zástupci dítěte. Z tohoto jednání bude učiněn zápis, kde budou uvedeny: příčiny neomluvené absence a preventivní opatření, aby se eliminovalo riziko školní neúspěšnosti dítěte. Při déletrvající neomluvené absenci dítěte uvědomí škola příslušný OSPOD či ORP.
f) V případě, že se žák spolupodílí na neomluvených hodinách vědomým chováním, např. záškoláctvím, bude uloženo:

   do dvou neomluvených hodin napomenutí TU **při třech až šesti neomluvených hodinách** důtka TU **při více než šesti neomluvených hodinách** důtka ředitele školy

   - **nad dvanáct neomluvených hodin** snížení známky z chování na druhý stupeň

- **nad dvacet čtyři hodiny** snížení známky na třetí stupeň.

g) Sankcionovat (kázeňsky postihovat) lze pouze zaviněné porušení povinnosti žáka. Nelze tak trestat žáka za pochybení jiné osoby, např. rodiče bránící žákovi ve školní docházce, popř. nedbalost rodiče při omlouvání absence žáka. Promítat pochybení jiných osob do hodnocení chování žáka je zcela nepřípustné.

h) Zákonný zástupce bude o neomluvené absenci informován třídním učitelem a vyzván, aby se dostavil k projednání důvodů vzniku neomluvené absence. Z tohoto jednání bude učiněn zápis, kde budou uvedeny: příčiny neomluvené absence a preventivní opatření, aby se eliminovalo riziko školní neúspěšnosti žáka.

i) Při prošetřování absence je třeba posoudit okolnosti daného případu, důvody nepřítomnosti uváděné zákonným zástupcem, četnost nepřítomnosti žáka ve vyučování, nejde-li o nápadně častou či opakující se absenci (například v době výuky určitých předmětů, v době ověřování vědomostí apod.). Pojme-li škola po posouzení těchto skutečností podezření na zanedbávání školní docházky, posoudí zameškané hodiny jako neomluvené.

j) **Při omlouvání žáka se rodič i škola řídí**:
Metodickým pokynem MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j.: 10 194/2002-14 z 11. 3. 2002 a dále Metodickým doporučením MŠMT k prevenci postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování č. j. MSMT-780/2024-1 z 5. 2. 2024 Tj. neomluvenou absenci:
    - do 10 hodin projednává třídní učitel s rodiči
    - do 25 hodin projednává výchovná komise školy
    - nad 25 hodin škola podává hlášení oddělení sociálně právní ochrany MgM Teplice

k) Neomluvená absence žáků může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník.

l) Při závažném záškoláctví dítěte škola spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (§ 6 a 10 odst. 4 zákona 359/1990 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

2. Odchod dítěte/žáka v průběhu vyučování

a) Odchod dítěte/žáka během vyučování je možný pouze na základě písemné omluvenky v systému BAKALÁŘI v nástroji komens – omluvení absence, která bude zaslána předem třídnímu učiteli. V omluvence bude specifikováno: důvod a rozsah absence (po které vyučovací hodině dítě/žák odchází) a zda dítě/žák odchází samostatně, či v doprovodu, popř. koho. Doprovázející osobě pak bude dítě/žák předán/o u hlavního vchodu do budovy ZŠ, v případě přípravné třídy u hlavního vchodu do ŠD.

b) Pokud dojde v průběhu vyučování ke změně zdravotního stavu dítěte/žáka, je nutné si dítě/žáka osobně vyzvednout = dítě/žák nemůže z důvodu bezpečnosti odcházet samostatně. Zákonný zástupce může k vyzvednutí svého dítěte pověřit jinou osobu, a to písemně prostřednictvím v systému BAKALÁŘI v nástroji komens.

3. Plánovaná nepřítomnost dítěte/žáka

a) Uvolnění dítěte/žáka z výuky v trvání jednoho dne je v kompetenci třídního učitele na základě písemné žádosti.

b) Dítě/žák může být v průběhu školního roku uvolněn na delší dobu (dovolená s rodiči), a to na základě písemné žádosti zák. zástupce řediteli školy. Zákonný zástupce zodpovídá za doplnění učiva, které v důsledku absence dítě/žák zameškal.

4. Odůvodněné uvolnění dítěte/žáka

a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit dítě/žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání dítěte/žáka v době vyučování tohoto předmětu.
b) Odchod dítěte/žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou dítě/žák předloží vyučujícímu dané hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
c) V případě potřeby dlouhodobého uvolnění dítěte/žáka z důvodu zaměstnání rodičů si zákonný zástupce domluví schůzku s vedením školy, kde budou přesně specifikovány podmínky, za kterých bude takto vzniklá absence vyhodnocena jako omluvená. Dále bude určeno, jakým způsobem se bude dítě/žák vzdělávat v období absence.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ZODPOVÍDÁ ZA DOPLNĚNÍ UČIVA, KTERÉ V DŮSLEDKU ABSENCE DÍTĚ/ŽÁK ZAMEŠKAL/O.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ,

1. Všichni děti/žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Dětem/žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Dítě/žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny, aby nedocházelo ke krácení práva na vzdělání ostatních dětí/žáků.

4. O přestávce se dítě/žák pohybuje v podlaží své třídy, patro opouští jen se souhlasem dohledu. Okna ve třídě jsou zavřená, děti/žáci s nimi nesmí svévolně manipulovat. Dveře do třídy otevřené. Děti/žáci se řídí pokyny dohlížejícího pedagoga.

5. Při vyučování, včetně akcí rozšiřujících výuku, nesmí dítě/žák používat mobilní telefon a jiných zařízení s obdobnou funkcí bez výslovného souhlasu pedagoga. Všechna tato zařízení musí být v režimu nenarušujícím výuku. Mobilní telefon je uložen ve školní tašce. Je přísný zákaz ve škole bez předchozí domluvy pořizovat nebo přenášet zvuková a obrazová sdělení.

6. Děti/žáci vstupují do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy.

7. Děti/žáci, kteří přicházejí do školy na odpolední vyučování nebo do zájmových kroužků, čekají na vyučujícího nebo vedoucího před vchodem. Do budovy vstupují společně s ním. Dohled nad žáky končí vyučujícímu nebo vedoucímu ve chvíli, kdy poslední žák opustí budovu školy.

8. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu dětí/žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, mají děti/žáci povinnost ihned ohlásit vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

9. Dětem/žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, regulátory topení a připojovat do elektrické sítě školy jakékoliv spotřebiče bez výslovného souhlasu pedagoga.

10. Při výuce v odborných učebnách zachovávají děti/žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, viz řád příslušné odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení dětí/žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení dětí/žáků (i o dodatečném poučení) provede vyučující záznam do el. třídní knihy.

11. Poučení o BOZ se provádí před každou akcí rozšiřující výuku povinně a v rámci prevence před každými prázdninami.

12. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:40 – 8:00 školník, uklízečky; při odchodu dětí/žáků domů (z budovy ven) dohlížejí pedagogové. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. 13. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání návykových látek, používání nerevidovaných elektrospotřebičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech.

14. Šatny s odloženými svršky dětí/žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby dětí/žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten průběžně kontroluje v 8:00 a průběžně během výuky školník.

15. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí dítě/žák bez předchozí dohody s pedagogem do školy přinášet. Do školy také nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit jeho zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu dětí/žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a požívat jakékoliv návykové látky v jakémkoliv množství**.**

16. V budově a areálu školy je přísný zákaz konzumace návykových látek. Tento zákaz je platný pro všechny bez výjimky.

17. Děti/žáci jsou povinni okamžitě oznámit kterémukoliv pedagogickému pracovníku jakékoliv rizikové chování, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole v 1. mezipatře zadního schodiště.

18. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí/žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat dětem/žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

19. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

20. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvádí pedagog děti/žáky do šaten a zde vykonává dohled do odchodu posledního dítěte/žáka z budovy. Děti/žáci, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, předává vychovatelům školní družiny. Vychovatelé si přebírané děti/žáky kontrolují dle seznamu, který obdrželi od TU.

21. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých

schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav dětí/žáků a v případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte/žáka informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce dotyčného dítěte/žáka. V případě nedostupnosti zákonného zástupce bude přivolána rychlá záchranná služba.
Třídní učitelé zajistí, aby každé dítě/žák měl řádně vyplněnou kartu žáka v systému Bakaláři.
Při úrazu poskytnou dítěti/žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v případě potřeby zajistí ošetření lékařem. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

22. Zaměstnanci školy nesmí děti/žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za děti/žáky v době dané rozvrhem výuky. V zájmu bezpečnosti dětí/žáků je nutné denně sledovat aktuální změny v rozvrhu v systému Bakaláři.

23. **Evidence úrazů**.
    a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi/žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně dítětem/žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
    b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí/žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do následujícího pracovního dne od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
    c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte/žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě/žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce dítěte/žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny dítěte/žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte/žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že dítěti/žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
    d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého dítěte/žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví dětí/žáků, pokud o to zákonný zástupce požádá.
    e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že dítěti/žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za

uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – České školní inspekci.

f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ/ŽÁKŮ

1. **Péče o majetek školy**

Děti/žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy a školského zařízení, včetně zapůjčených učebnic, učebních pomůcek, technických zařízení a vybavení. Každé poškození, ztrátu nebo závadu na majetku školy jsou děti/žáci povinni neprodleně ohlásit pedagogickému pracovníkovi.

2. **Náhrada škody**

V případě úmyslného poškození, zničení nebo ztráty majetku školy, majetku jiných dětí/žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob může být po zákonných zástupcích dítěte/žáka požadována úhrada vzniklé škody. Pokud vznik škody prokazatelně souvisí s nedostatečným dozorem, právní nárok na náhradu škody nevzniká. V závažných případech nebo při nemožnosti dohodnout náhradu škody se zákonnými zástupci je událost oznámena Policii České republiky nebo příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

3. **Osobní věci a cennosti**

Děti/žáci odpovídají za zabezpečení svých osobních věcí, zejména řádným uzamykáním šatních skříněk a odkládáním věcí na určená místa. Škola důrazně nedoporučuje nosit do školy cennosti, šperky, elektroniku nebo větší finanční částky bez nezbytného důvodu. Při odložení osobních věcí z důvodu výuky (např. v hodinách tělesné výchovy) nesou odpovědnost za jejich zabezpečení děti/žáci sami. Škola za jejich ztrátu nebo poškození neručí.

4. **Učebnice a školní pomůcky**

Dětem/žákům základní školy a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47 školského zákona) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, které stanoví školský zákon. Děti/žáci 1. ročníku základního vzdělávání a děti v přípravných třídách tyto učebnice nevracejí. Děti/žáci ostatních ročníků jsou povinni vrátit zapůjčené učebnice a učební texty nejpozději do konce příslušného školního roku, a to v nepoškozeném stavu. V případě poškození nebo ztráty může být po zákonných zástupcích požadována finanční náhrada.

5. **Používání technických prostředků**

V případě přechodu na distanční vzdělávání mohou být dětem/žákům zapůjčeny technické prostředky školy k zajištění výuky. Podmínky zápůjčky, včetně způsobu užívání, odpovědnosti a vrácení zařízení, stanoví ředitel školy ve výpůjční smlouvě.

Děti/žáci a jejich zákonní zástupci odpovídají za zachování funkčnosti a nepoškození zapůjčených zařízení.

6. **Odkládání osobního majetku**

Děti/žáci i zaměstnanci školy ukládají svůj osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Škola neodpovídá za škody způsobené na osobních věcech odložených mimo tato místa nebo za věci ponechané bez dozoru.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou v samostatné části školního řádu - ve směrnici "Školní řád – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů" (klasifikačním řádu).

VI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Veškeré aktuální informace ke školnímu stravování naleznete na našich stránkách www.zsnovosedlice.cz, popř. můžete kontaktovat vedoucí školní jídelny 417 537 848, 604 236 884.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jana Hurdová, zástupkyně ŘŠ, všichni zaměstnanci.

2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

4. Směrnice nabývá účinnosti dnem:

5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy v přízemí a ve sborovně školy.

6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na zahajovací pedagogické radě.

7. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v zahajovacím týdnu nového školního roku. Seznámení je zaznamenáno v el. třídních knihách – systém Bakaláři (včetně dodatečného proškolení).

8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v el. žákovských knížkách – systém Bakaláři, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Příloha č.1

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Hodina	Vyučovací hodiny	Přestávky
0. hodina	7:00 – 7:45	7:45 – 8:00
1. hodina	8:00 – 8:45	8:45 – 8:50
2. hodina	8:50 – 9:35	9:35 – 10:05
3. hodina	10:05 – 10:50	10:50 – 10:55
4. hodina	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50
5. hodina	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45
6. hodina	12:45 – 13:30	13:30 – 14:00
ODPOLEDNÍ BLOK	14:00 – 15:30	