

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Obsah:
- 1. Úvod**
 - 2. Okruh strážníků**
 - 3. Provoz školní jídelny**
 - 4. Pravidla donášky vlastní stravy a konzumace v prostorách školní jídelny**
 - 5. Zajištění dietního stravování formou vlastní donášky**
 - 6. Kategorie strážníků a ceny obědů**
 - 7. Finanční limit na oběd dle kategorií strážníků**
 - 8. Platby stravného**
 - 9. Přihlašování a odhlašování obědů**
 - 10. Provoz na školní jídelně v průběhu výdejní doby**
 - 10.1. Mateřská škola, dětská skupina
 - 10.2. Cizí strážníci
 - 10.3. Žáci, zaměstnanci ZŠ
 - 11. Všeobecná ustanovení**

Mgr. Jana H u r d o v á

ředitelka školy

Novosedlice, 4. 12. 2025

Rozdělovník: ŘZŠ 2x, ved.ŠD 1x, ŘMŠ 1x, ŘDS 1x, ŠJ 1x

1. Úvod

Provoz školní jídelny se řídí Vyhl. č.310/2025 Sb., kterou se mění Vyhl. č.107/2005 Sb., o školním stravování, Vyhl. č. 94/2006 Sb., kterou se mění Vyhl. č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, Vyhl. č.602/2006 Sb., kterou se mění Vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. V oblasti plnění spotřebního koše školní jídelna využívá možnosti přechodného období a řídí se vyhláškou 272/2021 Sb, kterou se měnila vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Okruh strávníků

Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí přihlášených na základní škole Novosedlice, mateřských školách, zaměstnanců základní školy a mateřských škol a cizích strávníků. Na základě nové vyhlášky č. 310/2025 Sb. umožňuje donos vlastní stravy žáků a konzumaci v prostorách školní jídelny dle pravidel uvedených v kapitole 4 a konzumaci vlastní dietní stravy dle pravidel v kapitole 5.

3. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny **pondělí – pátek v době provozu základní a mateřské školy Novosedlice.**

V době hlavních a vedlejších prázdnin jídelna vaří pouze ve dnech, ve kterých je v provozu mateřská škola Novosedlice.

Výdej obědů pro strávníky: **v pracovní dny pondělí – pátek od 11:00 do 14:00 hod.**

Výdej jídel:	v pracovní dny pondělí – pátek	
MŠ	přesnídávka	8.00 hod.
	oběd + svačina	11.00 hod.
cizí strávníci	oběd	11:00 do 11:30 hod.
žáci a zaměstnanci ZŠ	oběd	11:45 do 14:00 hod.

4. Pravidla donášky vlastní stravy a konzumace v prostorách školní jídelny

Na základě vyhlášky č. 310/2025 Sb., kterou se mění vyhláška č. 272/2021 Sb. a vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování je školní jídelna povinna umožnit žákům konzumaci vlastní stravy v prostorách školní jídelny v době provozu pro výdej obědů, tzn. v čase od 11:45 do 14:00. Pro minimalizaci rizik vzniku sekundárních alimentárních nákaz spojených s donosem vlastní nekontrolované stravy žáků se bude strávník s vlastní stravou řídit následujícími pravidly:

- a) Zákonný zástupce či žák vlastní stravu donese do školní jídelny v čase od 6:00 – 8:00, kdy mu bude pracovníkem školní jídelny či družiny umožněn vstup do prostoru školní jídelny a danou stravu uloží do označené lednice k vlastní stravě určené a vždy o tom osobně informuje vedoucí školní jídelny či v její nepřítomnosti jiného pracovníka školní kuchyně. Pokud žák využívá docházky do školní družiny, informuje o tom i vychovatelku ŠD.

- b) Vlastní strava bude uložena v umělohmotné nádobě určené pro potraviny, která je označena



symbolem jí odpovídající , zároveň bude nádoba vhodná pro ohřev v mikrovlnné



troubě . Vzhledem ke zvýšenému riziku poranění spojené se špatnou manipulací se neumožní využití skleněných nádob na pokrmy.

- c) Nádoba bude vždy označena jménem a příjmením strávnicka a datem uložení do lednice ŠJ. Veškerá nezkonsumovaná strava se po ukončení výdeje – tzn., po 14:00 likviduje s ostatními zbytky a nebude v lednici dále skladována. Vlastní nádoba se po likvidaci pokrmu školní jídelnou nesanituje.
- d) Žák po příchodu na oběd požádá dohlížejího pracovníka ve školní jídelně či vedoucí školní jídelny o vydání jeho donesené stravy. Tento dohlížejí pracovník či vedoucí ŠJ stravu v případě nutnosti ohřeje a vyndá z mikrovlnné trouby, aby zabránil poranění žáka opařením či spálením ohřátým pokrmem. Na ohřev se vždy použije čisté víko určené k ohřevu v mikrovlnné troubě. Použité víko se vždy odnese k odmytí pracovníci obsluhující rychlomyčku. Po ohřevu se požádá pracovnice úklidu o sanitaci vnitřního prostoru mikrovlnné trouby, aby se zamezilo mikrobiální nákaze další ohřívání stravy.
- e) Školní jídelna umožní žákovi zapůjčení tácu, nádobí a příboru, které následně po konzumaci i umyje. Žák je povinen zapůjčené nádobí odnést do prostoru určeného pro likvidaci zbytků a odmyváání nádobí. Součástí mytí však není vlastní donesená nádoba. Tu je povinen žák vždy odnést a umýt v soukromém prostředí mimo prostory školní jídelny.
- f) V případě zájmu o konzumaci částečné nabídky ŠJ - polévka, doplňkové jídlo (saláty, mléčné výrobky, aj.) či pitný režim (vyjma kohoutkové vody), je povinností žáka mít řádně přihlášený oběd a uhradit jeho plnou částku, neboť stravné je vždy plné a nelze rozdělit.
- g) Školní jídelna neodpovídá za kvalitu donesené stravy ani za jeho případnou ztrátu. Za kvalitu a nezávadnost vždy odpovídá zákonný zástupce a žák. V případě, že žák či zákonný zástupce nevyužije možnost uložení stravy v lednici, musí si uvědomit i zvyšující se riziko zkažení pokrmu vznikající z dlouhodobého špatného uskladnění mimo chladicí zařízení.
- h) Žák **nikdy** neumožní konzumaci vlastní stravy ostatním žákům, aby neohrozil jiného žáka alimentární nákazou z nekontrolované a nepřipravené stravy školní kuchyní.
- i) Sanitace mikrovlnné trouby se provádí pracovníci úklidu po každém použití, sanitace lednice se provádí jednou za týden v pátek po skončení výdeje nebo v případě potřeby po znečištění donesenou stravou.
- j) Výše uvedená pravidla se netýkají dietního stravování

5. Zajištění dietního stravování formou vlastní donášky

Ve školní jídelně je poskytována možnost dietního stravování formou vlastní donášky dle následujících pravidel. Je nutné:

- předložit vedení školy a školní jídelny lékařské potvrzení
- sepsat smlouvu stravovacího zařízení a zákonného zástupce o zajištění dietního stravování
- zákonný zástupce obdrží leták Bezpečný pokrm a Bezpečný transport pokrmu
- stravu lze kombinovat i s běžnou nabídkou školní jídelny dle platného ceníku, pokud bude vyhovující a lze možnost donášky vlastní diety stravy využít jen v některé dny

Postup donášky:

- Zákonný zástupce donese krabičku do školní jídelny v době od 6:00 – 8:00
- Pokrm bude ve vhodné nádobě, která je určená pro potraviny a ohřev v mikrovlnné troubě – viz kapitola donos vlastní stravy
- Nádoba bude označena jménem a příjmením, datem výroby, názvem pokrmu
- Vedoucí školní jídelny či personál školní jídelny krabičku s dietní stravou osobně převezme a sensoricky zhodnotí její nezávadnost a uloží do chladicího zařízení do sekce s označením DIETA
- Personál školní kuchyně dietní pokrm vždy ohřívá bezpečně a odděleně, aby nedošlo ke kontaminaci.
- Pokrm je po ohřevu okamžitě vydán, teplota nepoklesne pod 60 °C
- Zbytky nesnědené stravy se likvidují a nevracejí. Nádoba se sanituje v kuchyni školní jídelny

6. Kategorie strávnicků a cena jídel

Děti v MŠ a žáci ze ZŠ se řadí do kategorií dle Vyhl. č.310/2025 Sb., o školním stravování, která řeší též finanční limity stanovené na nákup potravin v jednotlivých kategoriích strávnicků. Vzhledem k využití přechodného období pro starý spotřební koš, ve kterém nebyla kategorie 2-3 roky zveřejněna, má tato nová kategorie stejné finanční limity jako kategorie 4-6 let, neboť i norma na potraviny zůstává stejná. Soukromé mateřské školy či školy spadající pod jiného zřizovatele než Základní škola Novosedlice hradí cenu navýšenou o provozní náklady. Plnou cenu oběda pro žáky Základní školy Novosedlice je zákonný zástupce povinen uhradit v případě neodhlášeného oběda od 2. dne absence v ZŠ nebo v případě zájmu o odebrání oběda v době absence žáka ve škola vyjma 1. dne absence.

Kategorie	Pokrm	FN	PN	Celkem
1) Strávníci 2-3 roky	přesnídávka	11,-	13,-	24,-
	oběd	24,-	40,-	64,-
	svačina	11,-	13,-	24,-
a) Strávníci 4-6 let	přesnídávka	11,-	13,-	24,-
	oběd	24,-	40,-	64,-
	svačina	11,-	13,-	24,-
b) Strávníci 7-10 let	oběd	27,-	40,-	67,-
c) Strávníci 11-14 let	oběd	31,-	40,-	71,-
d) Strávníci 15 a více let	oběd	40,-	40,-	80,-
e) Zaměstnanci ZŠ	oběd			40,-
f) Cizí strávníci	oběd			82,-
g) Strávníci 7-10 let	přesnídávka	12,-	13,-	25,-
	oběd	27,-	40,-	67,-
	svačina	12,-	13,-	25,-
h) Zaměstnanci MŠ	oběd			82,-
i) Strávníci 4-6 let ZŠ	oběd	24,-	40,-	64,-

7. Finanční limit na oběd dle kategorií /Vyhl. č. 310/2025 Sb./

Norma 1)	strávníci 2-3 roky	Kč 24,-
Norma a)	strávníci 4-6 let MŠ	Kč 24,-
Norma b)	strávníci 7-10 let	Kč 27,-
Norma c)	strávníci 11-14 let	Kč 31,-
Norma d)	strávníci 15 a více let	Kč 40,-
Norma e)	zaměstnanci ZŠ	Kč 40,-
Norma f)	cizí strávníci	Kč 40,-
Norma g)	strávníci 7 – 10 let MŠ	Kč 27,-
Norma h)	zaměstnanci MŠ	Kč 40,-
Norma i)	strávníci 4-6 let ZŠ přípr	Kč 24,-

8. Platby stravného

Platby stravného na následující měsíc je možné platit v posledním týdnu měsíce současného, a to u vedoucí školní jídelny denně v pracovní dny:

pondělí – pátek od 6:30 hod. do 14:00 hod.

Stravné lze hradit v **hotovosti** u vedoucí školní jídelny nebo **převodem** na účet ZŠ Novosedlice:

2802883879/2010

V případě bezhotovostní platby **vždy uvádějte variabilní symbol přidělený při zápisu strávnicka**

Stravné je nutné platit předem, tzn., že v případě nezaplacení oběda nemá strávník na odběr oběda nárok.

9. Přihlašování a odhlašování obědů

Přihlašovat a odhlašovat obědy lze denně přes web školní jídelny <https://jidelny.me.cz/jidelna32/>, kde je k dispozici jídelní lístek na 14 dní dopředu, **a to do 14:00 předchozího pracovního dne**. Ve stejném termínu, **tj. do 14:00 přechozího pracovního dne** lze objednat i odhlásit oběd i přímo **v kanceláři vedoucí ŠJ**, telefonicky na čísle **417 537 848**, formou SMS či WhatsApp **604 236 884**.

V případě omluvené absence žáka je možné si oběd za 1. den absence vyzvednout ve školní jídelně do jídlonosiče, a to v době **od 11:00 do 11:30**. Ostatní dny absence je nutné obědy odhlásit či platit plnou cenu oběda, a to i v případě neodebrání stravy.

V případě zaměstnanců se jedná o závodní stravování – viz Vyhl. č. 17/2008., o nákladech na závodní stravování, a v tomto případě je nutné odhlásit oběd již za první den nepřítomnosti zaměstnance na pracovišti.

10. Provoz na školní jídelně v průběhu výdejní doby

10.1. Mateřská škola

Přesnídávky, obědy a svačiny jsou do mateřské školy dováženy smluvní dopravou v přepravních nádobách mateřské školy. Denně, cca v 8:00 hod., hlásí pracovnice MŠ počty dětí přihlášených ke stravování na daný den. Smluvní dopravce po odvozu přesnídávky přiveze umyté nádoby od oběda a svačiny z předešlého dne, po odvozu obědů a svačiny přiveze čisté nádoby po přesnídávce.

Za čistotu a nezávadnost přepravních nádob zodpovídá určená pracovnice MŠ, která jídla vydává.

Při odvozu obědů je k nádobám přiložen částečně vyplněný formulář na kontrolu teplot /HACCP/, kde jsou vypsané jednotlivé položky oběda – polévka, hlavní jídlo – příloha, u nichž jsou doplněny naměřené teploty při dovaření a doba vaření. V MŠ pracovnice výdeje doplní výši teplot při výdeji stravy a doklad pro kontrolu OHES založí tak, jak je určeno nařízení ES č.852/2004 stanovující povinnost zavedení kritických bodů HACCP ve stravovacích provozech v návaznosti na Vyhl. č. 602/2006 Sb., kterou se mění Vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a zákon č. 274/2003 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

10.2. Cizí strážníci

Výdej obědů pro cizí strážníky probíhá odděleně od školního stravování, a to v době od 11:00 hod. do 11:30 hod.

Obědy jsou strážníkům vydávány u venkovního okna, tzn., že strážník podá kuchaři svůj jídlonosič a do něj mu je oběd připraven. Tito strážníci si zodpovídají za čistotu nádob a tedy i za následnou zdravotní nezávadnost pokrmu v této nádobě sami.

Školní kuchyň zodpovídá pouze za nezávadnost stravy konzumované v prostorách školní jídelny.

10.3. Žáci a zaměstnanci ZŠ

Žáci a zaměstnanci ZŠ přicházejí do jídelny hlavním vchodem. Žáci vždy s pedagogickým dohledem, který je stanoven ředitelstvím základní školy a přehled dohledu na dané období je zveřejněn ve školní jídelně.

Po příchodu do jídelny si žáci v šatně odloží bundy a aktovky. Vzhledem k tomu, že šatna není uzamykatelná, jsou žáci povinni si veškeré cennosti /peníze, mobilní tlf apod./ brát s sebou na jídelnu. Avšak v prostoru školní jídelny je samotné používání mobilních telefonů zakázáno.

Po odložení věcí v šatně přistoupí k výdejovému okénku, kde si vezme táč a příbor. Po přiložení čipu je mu kuchařkou/kuchařem připravena jeho porce hlavního jídla, kterou si žák dá na táč, vezme si misku s připravenou polévkou, nápoj, který si vybral a odchází si sednout ke stolu, kde jídlo vsedě zkonzumuje. Použité nádoby i s tácem odevzdá u odkládacího okénka a odchází do šatny, kde si vezme své věci a opustí budovu školní jídelny.

Žáci využívající možnost konzumace vlastní stravy v prostorách školní jídelny se řídí pravidly uvedenými v kapitole 4.

Pedagogický dohled sleduje chování strážníků a dbá na bezpečný provoz ve školní jídelně. V případě polítky podlahy, stolů nebo židlí bezprostředně zjednává nápravu a to tak, že skutečnosti ohlásí uklízečka, která politou podlahu či stůl uklidí, při rozbití nádobí zamete a uklidí střeby. V době, kdy uklízečka na jídelně není, zajistí úklid takto znečištěné podlahy či stolu pracovník ŠJ určený k mytí podnosů a pohybující se tedy v té době na jídelně.

Jestliže se žák zraní nebo je mu nevolno, hlásí tuto skutečnost dohlížejícímu pedagogovi nebo vychovateli, kteří zajistí ošetření či jinou pomoc a zároveň zapíší případ do Knihy úrazů, která je uložena u vedoucí ŠJ a následně hlásí úraz vedení školy, které zajišťuje další agendu v této oblasti.

Připomínky či náměty k podávanému jídlu řeší vedoucí školní jídelny.

V případě, že strážník zapomene čip, ohlásí tuto skutečnost vedoucí školní jídelny, která po překontrolování zaplacení oběda vydá stravenku náhradní. Teprve na základě této náhradní stravenky je mu oběd vydán.

Po celou dobu pobytu v prostorách školní jídelny dodržují žáci pravidla slušného chování a stolování. Jestliže bude docházet k trvalému porušování podmínek stanovených ve Vnitřním řádu školní jídelny, může být postupováno dle § 31 zák. č. 267/2025 Sb., odst. 2, tzn., že strážník může být podmíněčně, na dobu až jednoho roku, vyloučen ze školního stravování. Nedojde-li ani po této době k nápravě, může být žák ze školního stravování vyloučen zcela.

Žáci umístění ve školní družině přichází do jídelny s vychovatelkou, která jim s přípravou oběda na táč pomáhá, průběžně sleduje jejich chování u stolu apod. S vychovatelkou také po ukončení oběda odcházejí společně z jídelny.

11. Všeobecná ustanovení

Tento Vnitřní řád školní jídelny vstupuje v platnost dnem 1. 1. 2026 a je závazný pro všechny strážníky. Zároveň tímto dnem pozbývá platnost Provozní řád ŠJ z 28. srpna 2025.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na nástěnce umístěné ve vchodu do budovy ŠJ a ŠD tak, aby s ním byli seznámeni nejen strážníci, ale i jejich rodiče.

Vypracovala: Tereza Walterová, DiS., vedoucí školní jídelny

Mgr. Jana H u r d o v á

ředitelka základní školy