

Vnitřní řád školní družiny 2025/2026

Lokalizace:

- 1. pracoviště:** 1. a 2. oddělení školní družiny: Novosedlice, ulice Drahénská 10, 1. poschodí, budova ŠD
- 2. pracoviště:** 3. a 4. oddělení školní družiny: Novosedlice, Vrchoslavská 88, budova ZŠ

Komunikace se školní družinou:

1. Bakaláři – komens
2. Telefonní číslo do ŠD (nad jídelnou) – 733 413 744
3. Telefonní číslo do ŠD 4. oddělení (budova ZŠ) – 739 035 511

Pedagogičtí pracovníci školní družiny:

Vedoucí vychovatelka: Hokrová Eva

Vychovatelky: Marková Lenka

Havránková Eva

Vojtek Daniel Bc.

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky účastníky zájmového vzdělávání (dále jen účastníci) a jejich zákonné zástupce.

Provoz školní družiny:

1. pracoviště: pondělí – pátek 6:00 – 7:25, 11:40 – 16:00
2. pracoviště: pondělí – pátek 11:40 – 15:00

- Vychovatelé školní družiny si účastníky přebírají po skončení vyučování od pedagogického pracovníka školy.
- Účastníci přecházejí ze školy do budovy ŠD a ŠJ v ulici Drahénská, která je vzdálená cca 300 m.

S ohledem na nerušený průběh odpoledních činností jsou stanoveny odchody účastníků ze školní družiny takto:

- po obědě od 12:30 hodin do 13:00 hodin
- odpoledne od 15:00 hodin do 16:00 hodin

Přihlášení účastníků do školní družiny:

1. Účastníka přihlašují rodiče (zákonní zástupci) řádně vyplněnou Přihláškou k zájmovému vzdělávání (dále jen přihláška) k pravidelné celodenní docházce.
2. O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje na základě přihlášky ředitelka školy (vyplnění a odevzdání přihlášky neznamena automatické přijetí.)
3. Na každý školní rok vyplní rodič (zákonný zástupce) novou přihlášku k zájmovému přihlášení.
4. Umístění v ŠD není nárokové.
5. Přednostně přijímáme děti a žáky z přípravných tříd, 1. – 3. ročníků.
6. Odhlášení účastníka ze školní družiny je možné po vyplnění Odhlášky ze školní družiny.
7. Účastníci jsou ihned po nástupu do ŠD seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a v průběhu roku jsou jim zásadní pravidla připomínána podle potřeby.

Vyzvedávání účastníků:

1. Rodič, pověřená osoba ohlásí jméno a příjmení účastníka, které si vyzvedává.
2. Každá změna o odchodu účastníka musí být pouze písemnou formou skrze Bakaláře, nebo formou SMS.
3. Nelze uvolnit účastníka na telefonickou žádost.
4. Účastník odchází ze ŠD s vědomím vychovatele.
5. Po odchodu ze školní družiny za účastníka zodpovídá rodič, nebo osoba pověřená k vyzvedávání účastníka.
6. **Zákonný zástupce má povinnost si účastníka vyzvednout nejdéle do 16:00**, pokud tak neučiní, postupujeme následovně:

Telefonicky kontaktujeme zákonné zástupce a poté osoby písemně pověřené k vyzvedávání účastníka ze ŠD.

a) Pokud dojde k pozdnímu převzetí účastníka = po ukončení provozní doby, prokazatelně informujeme zákonné zástupce o tom, že se jedná o porušení vnitřního řádu školní družiny, což může být při opakování důvodem k vyloučení účastníka ze ŠD.

b) Pokud se nezdaří kontaktovat žádnou osobu oprávněnou k vyzvednutí účastníka **do 16:30**, bude přivolána městská policie a zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD), kterým bude účastník předán. **Při pozdním vyzvednutí účastníka ze ŠD má škola regresní nárok vůči zákonnému zástupci = zákonný zástupce je povinen uhradit nejen mzdové, ale i případné další náklady vzniklé pozdním vyzvednutím účastníka ze ŠD. Více viz OZ § 2910 - 2911, § 2951 - 2952.**

Práva účastníků a zákonných zástupců:

Práva účastníků:

- a) Mají právo slušnou formou vyjadřovat své názory a potřeby ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- b) Na rovné zacházení bez diskriminace.
- c) Na pomoc před tělesným a psychickým násilím.
- d) Na odpočinek a rozvoj všech svých zájmových činností.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) Na přihlášku k zájmovému vzdělávání.
- b) Na zpětnou vazbu ze strany pedagogického pracovníka ohledně svého dítěte.

Povinnosti účastníků, zákonných zástupců a vychovatelů školní družiny:

Povinnosti účastníků:

- a) Dodržuje Vnitřní řád školní družiny.
- b) Chodí včas do ranní družiny, přichází maximálně v 7:25 hodin.
- c) Přezouvá se před příchodem do herny.
- d) Umývá si ruce před jídlem, po použití toalet a po návratu ze školního hřiště či vycházky.
- e) Neopouští školní družinu, školní jídelnu a ostatní společné prostory bez vědomí vychovatele.
- f) Chová se ke všem osobám slušně a respektuje jejich požadavky a přání.
- g) Drží se pravidel společného stolování, jí příborem, sedí na svém místě a neruší ostatní při jídle.
- h) Hraje si s rozmyslem a šetrně s hračkami a pomůckami školní družiny.
- i) Při odchodu ze školní družiny si po sobě uklidí to, s čím si hrálo, popř. s čím pracovalo.

Nedoporučujeme nosit do školní družiny cenné předměty a větší obnos peněz. Mobilní telefon, či chytré hodinky pouze se souhlasem vychovatele.

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) Vyplnit řádně a pravdivě Přihlášku k zájmovému vzdělávání do školní družiny.
- b) Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny.
- c) Seznámit se s Režimem školní družiny
- d) Informovat vychovatele (Bakaláři) o včasné uvolnění - nejpozději do 10 hod. daného dne, kdy má být účastník ze ŠD uvolněn.
- e) Kontrolovat průběžně Bakaláře
- f) Dodržovat provozní dobu školní družiny
- g) Oznamovat jakoukoliv změnu týkající se dokumentů ŠD – bydliště, telefonní kontakt apod.

Povinnosti pedagogických pracovníků školní družiny:

- a) Po ranní družině převést účastníky v 7:25 hodin do budovy školy.
- b) Seznámit účastníky s Vnitřním řádem školní družiny.
- c) Dodržovat maximální počet 25 účastníků, žáků na 1 vychovatele při vycházce z prostorů ŠD.
- d) Řídit se pravidly bezpečnosti silničního provozu – používat chodníky, přechody a reflexní vesty.
- e) Podávat zpětnou vazbu rodičům (zákonným zástupcům) v souladu GDPR.
- f) Zajistit účastníkům bezpečnost při pobytu ve školní družině.

Ve školní družině je účastníkům zakázáno:

- a) Úmyslně poškozovat vybavení školní družiny – úmyslné poškození věci hradí rodiče (zákonní zástupci).
- b) Tělesně a psychicky ubližovat svým spolužákům.
- c) Nosit do školní družiny nebezpečné předměty, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků či pedagogických pracovníků.
- d) Nahlížet spolužákům do aktovky a cokoliv z nich vyndávat, nebo dokonce brát.
- e) Otevírat okna ve školní družině, chodbách a na toaletách.
- f) Odcházet ze třídy bez vědomí vychovatele.

Úplata - poplatek za zájmové vzdělávání:

- 1. Poplatek za zájmové vzdělávání činí 100,- Kč měsíčně, který se hradí **pouze** přes účet.
- 2. Číslo účtu 78 – 7286940277/0100, variabilní symbol: 100, zpráva pro příjemce: uveďte jméno a příjmení dítěte. **Platbu proveďte pololetně tj. 500,- Kč nebo jednorázově za celý školní rok tj. 1000,- Kč.**
- 3. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni hradit stanovený poplatek do 20. dne daného měsíce. V případě nezaplacení poplatku následuje písemná výzva k úhradě.
- 4. Ředitel/ka školy **může** účastníkovi zájmového vzdělávání snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce tuto skutečnost **prokáže**. Oznámením o přiznání dávky.
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Eva Hokrová**Vedoucí školní družiny****Mgr. Jana Hurdová****Ředitelka školy**

